

**REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2026/2027
DO ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO W LICEUM
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. PROFESORA ROMANA GOSTKOWSKIEGO
W ŁAZACH.**

I. Postanowienia ogólne.

1. Dyrektor Zespołu Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO w LICEUM powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza przewodniczącego.

2. Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną przez system naboru elektronicznego przez stronę internetową <https://slaskie.edu.com.pl>

3. Do klas pierwszych Liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego rekrutacja jest prowadzona do ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO.

4. Podczas postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach **nie przeprowadza się sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych.**

5. Podczas postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach **przeprowadza się próby sprawności fizycznej.**

II. Czynności podejmowane przez kandydatów do klas pierwszych ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO w Liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach wraz z terminarzem.

1. Kandydat loguje się do systemu, zakłada konto, podaje odpowiednie dane, zapamiętuje nazwę konta i hasło, aby cały czas korzystać z możliwości przekazywania informacji w obie strony.

2. Na koncie kandydat wybiera szkołę i oddział do której chce się dostać – **każdy kandydat może wybrać maksymalnie 3 szkoły w każdym z powiatów lub miast na prawach powiatu lub więcej jeśli w danym powiecie podjęta została taka decyzja**, a w każdej szkole może wybrać wszystkie oferowane oddziały. Kolejność oddziałów i szkół powinna odpowiadać preferencjom kandydata. Na koncie kandydat może mieć więc wybranych wiele szkół, więcej niż 3 z różnych powiatów.

3. Szkoła pierwszego wyboru znajdująca się na pierwszym miejscu preferencji kandydata zajmuje się całą obsługą kandydata i jego danych niezależnie od tego, do której szkoły kandydata przydzieli ostatecznie system.

4. Kandydat po wypełnieniu informacji, po wybraniu opcji dotyczących kryteriów przyjęcia do szkoły i po wybraniu preferencji drukuje z systemu wniosek, który podpisują oboje rodzice lub opiekunowie prawni. Jeżeli ktoś ma jednego opiekuna prawnego to wniosek podpisuje ten jeden opiekun. Razem z wnioskiem należy dostarczyć dokumenty poświadczające spełnienie innych kryteriów o ile dotyczą danego kandydata:

- wielodzietność rodziny kandydata; (3 i więcej dzieci)
 - oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica albo akt zgonu rodzica w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica

5. Kandydat dostarcza odpowiednie dokumenty tylko do szkoły pierwszego wyboru.

Nie ma potrzeby dostarczania dokumentów do innych wybranych w systemie szkół. Potrzebne informacje wprowadza i weryfikuje do wspólnego systemu szkoła pierwszego wyboru. Tylko w przypadku zakwalifikowania kandydata do innej szkoły – do tej innej szkoły kandydat dostarcza jako potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły, do której został zakwalifikowany oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

6. W szkole pierwszego wyboru po złożeniu wniosku z odpowiednimi dokumentami kandydat otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.

7. Po otrzymaniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej kandydat dostarcza zgodnie z terminarzem świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz jeżeli dotyczy:

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, wydane przez właściwego kuratora oświaty, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

8. Kandydat zakwalifikowany do liceum potwierdza wolę nauki w szkole przez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie dostarczył tych dokumentów wcześniej).

9. Dostarczenie przez kandydata odpowiednich dokumentów w wymaganym terminie jest warunkiem koniecznym do przyjęcia do szkoły.

10. Osoby przyjęte stają się uczniami szkoły i zgłaszają się na rozpoczęcie nauki **1 września 2026 r.**

11. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

Uwaga:

Próba sprawności fizycznej obowiązuje wszystkie osoby, które wybrały oddział przygotowania wojskowego w naszej szkole na pierwszym miejscu ale także jednakowo wszystkich którzy wybrali oddział przygotowania wojskowego w naszej szkole na dalszych miejscach czyli drugim czy trzecim czy czwartym czy jakimkolwiek innym.

TERMINARZ REKRUTACJI

Kolorem czerwonym zaznaczono rodzaj czynności i terminy, które dotyczą kandydatów do klas pierwszych **ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO** w Liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach.

Lp.	Rodzaj czynności.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym.	Termin w postępowaniu uzupełniającym.
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami, w tym także w szczególności oprócz innych dokumentów możliwych podanych wyżej: • orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające posiadanie bardzo dobrego stanu zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej • pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału przygotowania wojskowego w Liceum ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach – plik do pobrania: Zgoda na uczęszczanie —->>> • dokument potwierdzający obywatelstwo polskie – plik do pobrania: Oświadczenie obywatelstwa —->>> • oświadczenie rodziców kandydata o wyrażeniu zgody i braku przeciwwskazań do przystąpienia do próby sprawności fizycznej – plik do pobrania: Oświadczenie zgody na próbę sprawności fizycznej —->>>	od 11 maja 2026 r. do 2 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. W tym terminie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie o szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00	
3	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia prób sprawności fizycznej	do 15 maja 2026 r.	
4	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. Warunkiem przystąpienia do prób sprawności fizycznej jest wcześniejsze złożenie wraz z wnioskiem dokumentów wymienionych, wypunktowanych w	10 czerwca 2026 r. godz 14:30 - 17:00 osoby z pierwszej preferencji	od 30 lipca 2026 r. do 3 sierpnia 2026 r.

Lp.	Rodzaj czynności.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym.	Termin w postępowaniu uzupełniającym.
	punkcie 1 niniejszej tabeli. Uwaga: Próba sprawności fizycznej obowiązuje wszystkie osoby, które wybrały oddział przygotowania wojskowego w naszej szkole na pierwszym miejscu ale także jednakowo wszystkich którzy wybrali oddział przygotowania wojskowego w naszej szkole na dalszych miejscach czyli drugim czy trzecim czy czwartym czy jakimkolwiek innym. DLA INFORMACJI – WZÓR KARTY WEDŁUG KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZANA PRÓBA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ: Karta próby sprawności fizycznej --->>> Opis i karta punktacji próby sprawności fizycznej --->>>	11 czerwca 2026 r. godz 14:30 - 17:00 osoby z drugiej i trzeciej preferencji 12 czerwca 2026 r. godz 14:30 - 17:00 osoby z pozostałych preferencji Drugi – dodatkowy termin 8 lipca 2026 r. godz. 9:00 - 11:00 (tylko dla osób które nie mogły uczestniczyć w pierwszym terminie z wszystkich preferencji)	
5	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	do 17 czerwca 2026 r. II termin do 9 lipca 2026 r. do godz.15.00	do 4 sierpnia 2026 r.
6	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 14 lipca 2026 r.	do 4 sierpnia 2026 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 lipca 2026 r.	4 sierpnia 2026 r
8	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00	od 4 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 lipca 2026 r. do godz.14.00	11 sierpnia 2026 r. do godz.14.00
10	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	21 lipca 2026 r.	11 sierpnia 2026 r.
11	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22 lipca 2026 r.	do 13 sierpnia 2026 r.

Lp.	Rodzaj czynności.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym.	Termin w postępowaniu uzupełniającym.
12	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 24 lipca 2026 r.	do 17 sierpnia 2026 r.
13	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	
15	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

*** Podczas postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach nie przeprowadza się sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych.**

Podczas postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych Oddziału Przygotowania Wojskowego w liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach przeprowadza się próby sprawności fizycznej.

III. Dokumenty składane w procesie rekrutacji.

1. Wniosek wydrukowany z systemu rekrutacji zawierający:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata
- imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) kandydata
- adres miejsca zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) i kandydata
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów) kandydata
- wskazanie kolejności wybranych oddziałów i szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

2. Dokumenty potrzebne do przyjęcia do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej:

- **orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające posiadanie bardzo dobrego stanu zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej**
- **pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału przygotowania wojskowego w Liceum ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach**
- **dokument potwierdzający obywatelstwo polskie - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego z numerem PESEL i podpisami kandydata i rodziców/opiekunów prawnych lub inny dokument**
- **oświadczenie rodziców kandydata o wyrażeniu zgody i braku przeciwwskazań do przystąpienia do próby sprawności fizycznej**

3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

4. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

5. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

6. Inne dokumenty, jeżeli dotyczą danej osoby:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

IV. Kryteria decydujące o przyjęciu do ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO w Liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach.

1. Do klasy pierwszej ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO w Liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego przyjmuje się kandydatów, którzy:

- posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- **posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;**
- **posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;**
- **uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną;**
- **posiadają obywatelstwo polskie.**

2. Podstawę postępowania rekrutacyjnego stanowią następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach :

- **I najlepszy z listy (biologia, chemia, edb, fizyka, geografia, historia, informatyka, język obcy, muzyka, plastyka, przyroda, technika, wos, wf)**
- **II najlepszy z listy (biologia, chemia, edb, fizyka, geografia, historia, informatyka, język obcy, muzyka, plastyka, przyroda, technika, wos, wf)**

3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
- b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,

5) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej .

6) W dalszej kolejności w przypadku równorzędnych wyników brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

7) Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają warunki:

- **spełniają warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe;**

- posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;
- uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną;
- posiadają obywatelstwo polskie.

V. Zasady przyznawania punktów

1) W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

2) W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego, matematyki – mnoży się przez 0,35;
- wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.

3) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - przyznaje się 7 punktów.

4) W przypadku przeliczania na punkty kryterium:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa wyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

5) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty.

6) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

VI. Tryb odwoławczy

1) W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) Uzasadnienie sporządza się do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Ochrona danych osobowych.

Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:

- Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VIII. Podstawa prawna.

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837)
- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464)